

Утверждено Приказом  
заведующего МДОУ «Детский сад  
№ 33 «Родничок»  
О.С.Мельниковой  
от «23» августа 2024г №\_39.1

**Положение об информационной открытости  
Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №33  
«Родничок» г.Зеленокумска**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33 «Родничок» (далее – ДОО) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29), с изменениями от 25.12.2023г, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» с изменениями от 12.01.2022 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 06 февраля 2023года), а также Уставом МДОУ д/с №33 «Родничок»
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
  - перечень раскрываемой ДОО информации;
  - способы и сроки обеспечения ДОО открытости и доступности информации;
  - ответственность ДОО.

## **2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

- 2.1. ДОО обеспечивает открытость и доступность информации путем её размещения:
  - на информационных стендах ДОО;
  - на официальном сайте ДОО <https://ds-rodnichok-zelenokumsk/>;
  - на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
  - на страницах в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ВКонтакте;
  - в средствах массовой информации (в том числе. электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МДОУ д/с №33 «Родничок»:
  - дата создания ДОО;
  - информация об учредителе, учредителях ДОО, месте

- нахождения ДОО и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления ДОО;
  - информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
  - информация о языках образования;
  - информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
  - информация о руководителе ДОО, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
  - информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
  - информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информация о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних воспитанников, формировании платы за проживание в общежитии;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

### 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДОО:

- устава ДОО;
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или

- бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 2.4. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 2.5. Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в части 2 настоящей статьи, представляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности государственной или муниципальной образовательной организации осуществляется учредителем такой организации.
- 2.6. ДОО обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность ДОО**

- 3.1. ДОО осуществляет раскрытие информации (в том числе персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.2. ДОО обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.
- 3.3. ДОО несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.
- 4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.